



CORPORACION UNIVERSAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA CORUNIVERSITEC

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2021 - 2027

Aprobado por el Consejo Directivo

I. INTRODUCCION

Como parte del compromiso con el mejoramiento continuo de la institución, la Rectoría junto con la oficina de planeación y con el concurso de las diferentes áreas institucionales, han desarrollado el plan de desarrollo expuesto en el presente documento, que se define para la vigencia 2021-2027 y que se fundamenta en dos documentos preliminares con sus respectivos diagnósticos (Plan de desarrollo Institucional 2015-2020).

Se conserva la directriz de fijar la ejecución del plan de desarrollo, a corto, mediano y largo plazo, en tanto se entiende este plan como un proceso de ordenamiento del futuro de la Corporación, el cual sirve para fijar, organizar, priorizar, coordinar y evaluar los procedimientos, las estrategias, los métodos y los recursos de la institución para que cumpla con su objeto social, misión y visión institucional, políticas institucionales y factores claves de éxito, mediante la

ejecución de macroproyectos, programas y acciones que deben ser realizados en unos tiempos determinados.

Dicho plan contribuye decididamente a cumplir el horizonte institucional de la Corporación, que se enfoca prioritariamente desde 1979 al compromiso con la formación de jóvenes colombianos a nivel técnico y tecnológico en las metodologías presenciales y a distancia, considerando que el estudiante construya su propio conocimiento para aplicarlo en su medio laboral o en el contexto en el cual se encuentra. Es decir, busca que aplique en su vida laboral o personal lo adquirido en la academia apoyándose en aprender a pensar, para aprender a aprehender y aprender a hacer para llegar a SER.

II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

VISION

Coruniversitec será una Institución de Educación Superior de excelente calidad académica y humana que fomenta los valores éticos y morales mediante el diálogo y la reflexión. Trabajarán de manera interdisciplinaria con la aplicación de tecnologías actuales en busca de la eficiencia en todos los procesos de formación y administración.

MISION

CORUNIVERSITEC es una Institución de Educación Superior de carácter privado, que fundamenta su formación en la autonomía, participación e innovación para lograr profesionales integrales capaces de asumir con liderazgo la dinámica del cambio y constituirse en actores decisivos del mismo, a partir de los conocimientos construidos en cada disciplina.

OBJETIVOS

Dar a conocer, socializar y actualizar el Plan de desarrollo Institucional 2021 - 2027, con la participación activa de todos los estamentos de CORUNIVERSITEC.

Fomentar y avalar los procesos de formación integral de la comunidad educativa en todos los aspectos inherentes al quehacer de la institución.

Abrir espacios de comunicación en donde confluyan todos los estamentos de la institución con el propósito de que se trabaje como un equipo en el cumplimiento de la visión y los objetivos institucionales.

Incentivar, de manera permanente, la reflexión y el diálogo sobre los diferentes temas relativos al quehacer de la institución.

Formar tecnólogos y profesionales de excelente calidad que se puedan desempeñar competitivamente en el medio.

Impulsar el desarrollo sociocultural y económico en el país, mediante la oferta de programas académicos pertinentes para las regiones en las cuales CORUNIVERSITEC tiene presencia.

Promover el diseño y desarrollo de los procesos requeridos para mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa de la institución.

Identificar los requerimientos de la comunidad para proyectar las soluciones pertinentes de acuerdo con las disciplinas propias de CORUNIVERSITEC.

Ayudar a la solución de problemas del medio empresarial mediante la investigación desarrollada en la institución. Generar procesos que faciliten la creación de la conciencia ambiental con el propósito de contribuir a la preservación del medio ambiente.

Promover la interdisciplinariedad tanto a nivel interno como externo.

PRINCIPIOS

CORUNIVERSITEC tiene como principios para la formación de personas integrales la autonomía, la participación y la innovación.

La autonomía entendida como la posibilidad con que cuenta el hombre para gobernarse a sí mismo; en el ámbito intelectual, una persona es autónoma cuando es un pensador crítico, que tiene una opinión propia sobre determinado hecho, pero bien fundamentada y que está en capacidad de decidir el mejor curso de acción sobre un hecho.

Según Piaget, “la autonomía es tanto intelectual como emocional, afectiva y moral; la finalidad de la educación es formar individuos autónomos que sean capaces de respetar la autonomía de otros. Autonomía, lejos de significar individualismo caprichoso o egoísmo desalmado, compromete de hecho con un sentido de moral universal que nos somete justamente a aquellas leyes de las que nosotros mismos somos autores”.

La participación “consiste en tomar parte activa, en moverse por sí solo, sin que nadie se lo imponga, la condición participante requiere que las personas sean dinámicas, sujetos actuantes y aportantes en los procesos de construcción social.” En las instituciones educativas esta construcción no puede limitarse, únicamente, a lo social, sino también a lo intelectual, emocional y espiritual, puesto que el hombre es un ser integral y en su formación deben tenerse en cuenta todos estos aspectos.

La Innovación es la generación de ideas, opiniones, actitudes, prácticas, procesos, productos u objetos que son nuevas para el individuo o el grupo que las concibió. Un innovador se caracteriza porque “es emprendedor, osado y se anima a correr riesgos y ve más allá de lo que ve el común de la gente. (Roeger y Shoemaker - 1971).

III. UNA MIRADA RETROPROYECTIVA AL PLAN DE DESARROLLO QUE LA CORPORACION TENIA DEL AÑO 2015 -2020

En este plan se observo que una de las preocupaciones de la Institución era acogerse a las nuevas políticas del estado como condición indispensable para la modernización y desarrollo de una educación superior universitaria competitiva entre estas la acreditación y la excelencia académica de los diferentes programas.

En sus propósitos:

1. pretendía garantizar por medio de su gestión procesos de acreditación institucional, basados en eficiencia académica _ administrativa y excelentes recursos humanos a su servicio.
2. Pretendida la evaluación y fortalecimiento de la nueva estructura orgánica institucional.
3. Aplicar políticas de gestión y control en el cumplimiento de funciones, planes y programas de desarrollo.

OBJETIVOS QUE SE PRETENDIAN

1. Establecer un proyecto de excelencia académica, fortaleciendo el P.F.D. (Plan de formación y capacitación a docentes).
2. Implementación de un modelo de gestión en el establecimiento de registro calificado, como requisito mínimo de calidad para el ofrecimiento de programas académicos.
3. Establecer políticas de gestión académico administrativas, acordes con la nueva estructura orgánica con el fin de cumplir los indicadores de gestión y eficiencia institucional, tanto en lo financiero como en lo académico.
4. Crear un sistema de auto evaluación permanente con fines de acreditación.

5. Fortalecimiento de la planta docente definiendo perfiles específicos de acuerdo a los requerimientos de cada área, y reestructurar la contratación administrativa - académica de acuerdo con los referentes legales y de calidad profesional.
6. Consolidación de los departamentos de administración, biblioteca virtual y redes de telecomunicaciones, medios educativos, extensión y promoción de investigaciones dentro del plan de practicas empresariales, que con lleven a desarrollar proyectos de grado por convenios interinstitucionales.
7. Establecimiento de un sistema de créditos académicos, acorde con el nuevo plan curricular que ofrezca una formación integral y autónoma a los estudiantes
8. Implementar una reforma curricular institucional, para ofrecer y desarrollar programas en modalidad virtual, de acuerdo con lo establecido en las normas estatales.

Los anteriores proyectos tuvieron una ejecución de seis años en los cuales participaron directivos, docentes, estudiantes y comunidad en general, para ver los resultados de una evaluación cualitativa que se le desarrollo al plan de acción anterior.

**VALORACION, AUTO Y CO EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO
PERIODO 2015- 2020**

No	PROYECTO	VALORACION
1	Proyecto de excelencia académica y excelencia administrativa.	61%
2.	Acreditación institucional y redefinición.	65%
3.	Alianzas estratégicas para convenio de cooperación.	62%
4.	Reforma curricular.	73%
5.	Reestructuración del organigrama funcional	63%
6.	Modificación de manuales de funciones y procedimientos.	71%
7.	Creación de nuevos servicios académicos	60%
8.	Implementación de nuevas políticas de personal	64%

9.	Implementación de planes de regulación y manejo	72%
10.	Reestructuración de planes y proyectos de mercadeo	73%
11.	Implementación de nuevas oficinas de archivo y correspondencia	70%
12.	Establecimiento de políticas de gestión y administración en el área	71%
PROMEDIO DE LA VALORACIÓN		67%

Tabla No 01: VALORACION, AUTO Y COH EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO PERIODO 2015 - 2020

IV. MIRADA PROYECTIVA AL PLAN DE DESARROLLO AÑO 2027.

La Corporación en su política de gestión y calidad educativa ve una constante en practicar la planificación y la gerencia en el cambio para proyectar un futuro provisorio desde una perspectiva del presente. Este nuevo plan de desarrollo esta concretado en una nueva forma de pensar de las directivas educativas u docentes y de ver el mundo y la institución de múltiples formas y en concebir una clara cultura institucional apoyada en la filosofía, la misión, la visión y el proyecto educativo, que le permita a la institución educativa su proyección hacia el desarrollo, la productividad social y el mejoramiento de la calidad del quehacer cotidiano. Todo esto, apoyándonos en las nuevas tecnologías de la Comunicación y de la información y en sólidos equipos de trabajo multidisciplinarios e integrados.

Para resumir este plan de desarrollo contempla las áreas estratégicas que narran la problemática, presentada, las metas propuestas, las estrategias a seguir, se asignan los responsables y tiempos de investigación y seguidores de gestión.

Las áreas a trabajar a este plan de desarrollo están enmarcadas en:

Misión y proyecto institucional, profesores, estudiantes, procesos académicos, investigación, pertinencia e impacto social, cambios en los programas a modalidad virtual, cambio de carácter a institución universitaria, procesos de auto evaluación,

y auto regulación, bienestar institucional, organización, gestión y administración, planta física y recursos académicos o medios académicos y recursos financieros:

V. POLITICAS INSTITUCIONALES

1. GESTION EFICIENTE

- Planeación
- Gestión Integral
- Control Interno

2. MODERNIZACION

- Infraestructura física
- Infraestructura tecnológica
- Infraestructura de comunicaciones
- Sistemas de información

3. SOSTENIBILIDAD

- Ampliación de la oferta educativa a modalidad virtual.
- Cambio de carácter académico a Institución Universitaria.
- Ampliación de la oferta de servicios
- Desarrollo de convenios interinstitucionales y alianzas estratégicas
- Eficiencia en la gestión financiera
- Fortalecimiento de la promoción y el mercadeo institucional

4. TRANSPARENCIA

- Actualización de documentos legales de la institución
- Aseguramiento del cumplimiento de los compromisos legales
- Rendición de cuentas

5. Proyección

- Posicionamiento de imagen
- Proyección Nacional
- Proyección internacional
- Vinculación a redes

6. Orientación humana

- Fortalecimiento del sistema de Recursos Humanos
- Fortalecimiento del sistema de servicio al cliente

7. Responsabilidad Social

- Extensión social
- Prácticas sociales
- Participación comunitaria

9. Excelencia Académica

- Ampliación con calidad de la cobertura de la oferta
- Acreditación
- Oferta de programas nuevos y pertinentes
- Modernización académica y curricular
- Orientación al desarrollo de competencias
- Orientación al dominio de nuevas tecnologías
- Formación integral
- Formación de formadores
- Fortalecimiento de la relación con los egresados

10. Producción científica y académica

- Fortalecimiento de la investigación

- Fomento al desarrollo de tecnologías
- Desarrollo de publicaciones y piezas didácticas
-

VI. Política de Planeación.

Fijar una planeación estratégica que se ajuste a los diferentes cambios mediante la utilización de recursos designando responsables en un tiempo y espacio, estableciendo mecanismos de seguimiento y control del proyecto educativo institucional y que nos permita medir su impacto.

VII. Aspectos Generales del Plan de Acción

1. Construido sobre la base de dos documentos preliminares cada uno soportado en un diagnóstico institucional.
2. La versión final fue aprobada para la vigencia 2021 - 2027 por el Consejo Directivo llevado a cabo en el mes de septiembre de 2020
3. Elaborado bajo la metodología de Balance Score Card para el Plan de Desarrollo y de Marco lógico para la gestión de los macroproyectos
4. Concebido desde una visión de prospectiva que no solamente recoge el fortalecimiento y mejoramiento continuo sino que además proyecta a CORUNIVERSITEC a futuro fijando derroteros de crecimiento Académico, de gestión y financieros
5. Basado en políticas de rectoría que operacionalizan la filosofía institucional
6. Enfocado al desarrollo de macroproyectos durante la vigencia establecida.

VIII. MACROPROYECTOS INSTITUCIONALES

1. Macroproyectos a corto plazo

No.	Denominación	Valor
1.1	Implantación del Sistema Único de Información Institucional	290.000.000
1.2	Desarrollo del sistema integrado de gestión	80.000.000
1.3	Consolidación de la escuela Institucional de Formación del Capital Humano	32.000.000
1.4	Mejoramiento de la Infraestructura Institucional	
1.4.1	Física	100.000.000
1.5.1	Tecnológica	550.000.000
1.5.2	Biblioteca Y Audiovisuales	100.000.000
1.5.3	Talleres Y Laboratorios	87.000.000
	Total	1.239.000

1.

2. Macroproyectos a Mediano Plazo

No.	Denominación	Valor
2.1	Migración de los Programas a Competencias	160.000.000
2.2	Implantación de la Educación Bilingüe	80.000.000
2.2	Ampliación de la oferta de programas de pregrado	50.000.000
2.3	Cambio de carácter a institución universitaria	77.000.000
2.4	Implantación programa Tutorial	21.000.000
2.5	Desarrollo de educación virtual	54.000.000
2.6	Oferta de programas en modalidad virtual	270.000.000
2.7	Extensión Servicios de Salud	54.000.000
2.8	Fortalecimiento Imagen Institucional	170.000.000
	Total	1.173.000

1. Macroproyectos a largo plazo

No.	Denominación	Valor
3.1	Reconocimiento de grupos de investigación	340.000.000
3.2	Acreditación Programas de Pregrado	330.000.000
3.2	Oferta internacional de programas	90.000.000
	Total	730.000.000

IX. FINANCIACION DEL PLAN DE DESARROLLO

Se determinan como fuentes de financiación del plan de desarrollo las siguientes:

1. Ingresos por matrículas. (Aumento de topes por programa)
2. Ingresos por proyectos productivos: Venta de textos y publicaciones, participación en licitaciones y convocatorias, financiación de proyectos con el Ministerio de Educación, Ingresos por Educación continuada, ingresos por el Centro de Emprendimiento de CORUNIVERSITEC.
3. Implementación del plan de austeridad para la disminución del gasto y la eficiencia en el uso de los recursos.

IX. Conclusiones

Desde la óptica financiera, CORUNIVERSITEC es una Institución que viene adaptándose a los cambios que exigen las tendencias en lo contable y en lo financiero, hecho del cual es consciente desde que su administración se encuentra en nuevas manos; en lo contable se ha planeado y desarrollado la metodología de los "CENTROS DE COSTOS", estamos en la etapa de ajustes y reclasificaciones en algunos casos; en lo financiero se han planteado estrategia de saneamiento de pasivos, inversiones como la realizada en FODESEP que hoy asciende a 115 millones de pesos. Estratégicamente se proyecta la disminución de auxilios y de

becas, toda vez que la Administración es consciente que ha cumplido con un compromiso desde el punto de vista de la proyección Social. La capacitación docente, el Bienestar Universitario y la Investigación son objetivos que cumplen con la misión y la visión de la Universidad, siempre apuntando a la cobertura con calidad. De otra parte, el Plan de Desarrollo 2012- 2027, se ha proyectado (tal y como lo muestran las cifras), para que sea sostenible en el tiempo, toda vez que la estrategia busca aprovechar las sinergias que producen los esfuerzos de las áreas Académica, Administrativa y Financiera, con el direccionamiento de las Políticas que la Rectoría gestiona.

FACTORES CLAVES DE ÉXITO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de inicio	Fecha de Entrega	RESPONSABLES	INDICADOR DE GESTION
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.1. REGISTRO CALIFICADO PROGRAMAS PREGRADO	1.1.1. Nuevos programas y renovación Registros Calificados	<p>1.1.2. Obtener los Registros Calificados de otras modalidades de los programas actuales</p> <p>1.1.1.1. Ejecución de Acciones de Mejoramiento según observaciones de los pares Académicos a los programas activos.</p> <p>1.1.5. Desarrollo programas modalidad virtual</p> <p>1.1.2.1. Preparación Institucional para la visita de pares Académicos a programas</p> <p>1.1.3.1. Obtención del Registro Calificado un programa por año</p> <p>1.1.4.1. Obtener el R.C en la modalidad RC unico de un programa por año</p> <p>1.1.5.1. Obtención del Registro calificado de Un programa Nuevo por Año.</p> <p>1.1.6.1. Desarrollar los programas académicos en jornadas de fines de semana</p> <p>1.1.7.4. Actualización del Portafolio de productos y servicios educativos</p>	Por necesidades		Todos	Nuevos programas y renovación Registros Calificados
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.2. EXCELENCIA ACADÉMICA	1.2.1. Actualización de Procesos Académicos	<p>1.2.1.1. Revisión y Actualización de los Programas Académicos (Vigentes).</p> <p>1.2.1.2. Revisión y Actualización Educación</p> <p>Continuada: (Cursos, seminarios y diplomados</p> <p>1.2.1.3. Revisión y Actualización del PEI</p> <p>1.2.1.4. Implementación Modelo Pedagógico Institucional (100% de docentes aplicándolo)</p> <p>1.2.1.5. Seguimiento y actualización del Modelo Pedagógico Institucional</p> <p>1.2.1.6. Autoevaluación Institucional</p> <p>1.2.2.1. Evaluación institucional (Académico Administrativa) 1 cada año</p> <p>1.2.2.2. Evaluación Docente - 6 por año</p> <p>1.2.2.3. Evaluación Estudiantil (Académica General) 2 por año</p> <p>1.2.3.1. Ajuste e Implementación de los Créditos Académicos.</p>	Por necesidades		Todos	Actualizados Procesos Académicos
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.2. EXCELENCIA ACADÉMICA	1.2.2. Actualización de Procesos docentes	<p>1.2.2.1. Desarrollo del Sistema de Carrera Docente</p> <p>1.2.4.2. Convocatoria, Selección, Capacitación y evaluación</p> <p>a. Modalidades de vinculación: Cátedra (AI 2.04, el 20% del equipo docente) Medio Tiempo (AI 2.024 el 50% del equipo docente) Tiempo Completo (AI 2.024 el 30 % del equipo docente)</p> <p>b. Modalidades de participación Coordinación de Programas Académicos (AI 2.024 cada programa cuenta con coordinador</p>	Por necesidades		Todos	Actualizados Procesos docentes
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.2. EXCELENCIA ACADÉMICA	1.2.1. Actualizar, implementar, procesos Estudiantiles	<p>Coordinación de Componentes Académicos (prácticas, investigación, empresa, currículo) (AI 2.024 cada componente cuenta con coordinador</p> <p>Representación en Bienestar institucional (AI 2.023 docente representante para: recreación y deporte, cultura y formación integral</p> <p>1.2.5.1. Desarrollo del Sistema de Trayectoria Estudiantil</p> <p>1.2.5.2. Desarrollo del reglamento de admisiones</p> <p>1.2.5.3. Constitución del comité de admisiones</p> <p>1.2.5.4. Programa Tutorial</p> <p>1.2.6.2. Desarrollo ofertas de actualización</p>	Por necesidades		Todos	Actualizados e implementados, procesos Estudiantiles

1. CALIDAD ACADÉMICA	1.3 INVESTIGACIÓN	1.3.1. Investigación	1.3.1.1. Investigación Formativa y Docente 1.3.1.2. Diseño de 3 Líneas de Investigación 1.3.1.3. Semilleros de Investigación (2 proyectos de estudiantes, por año)	Por necesidades		Todos	
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.4.PROYECCIÓN SOCIAL	1.4.1. Prácticas Sociales, pasantías empresariales, interacción con el medio externo	1.4.1.1. Implementación reglamento de Prácticas 1.4.1.2. Desarrollo de prácticas sociales 1.4.1.3. Evaluación y ajuste de Prácticas sociales 1.4.1.4. Desarrollo y monitoreo de pasantías empresariales 1.4.2.1. Desarrollo de procesos de Asistencia Técnica 1.4.2.2. Ley de Emprendimiento 1.4.2.3. Monitoreo de Oportunidades de negocio			Todos	
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.5 BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.5.1. Fortalecer el Plan de Bienestar Institucional	1.5.1.1. Desarrollar actividades para el Bienestar Estudiantil, docentes, egresados. 1.5.1.2. Bienestar personal administrativo	Por necesidades		Todos	
1. CALIDAD ACADÉMICA	1.6. INNOVACION ACADEMICA	1.6.1. Educación en el Sistema Dual	1.6.1.1. Implementación del Proyecto Integrado de Educación Virtual 1.6.1.2. Convenios de plataformas tecnológicas 1.6.1.3. Proyecto Piloto experiencia de educación Dual 1.6.1.1.4. Desarrollo Sistema de Herramientas Pedagógicas	Por necesidades		Todos	
2. CALIDAD ADMINISTRATIVA	2.1. DESARROLLO INFRAESTRUCTUR A FÍSICA Y TECNOLÓGICA	2.1.1 Infraestructura Física y Tecnológica	2.1.1.1. Adecuaciones especiales a instalaciones (Laboratorio, Cocina, Cuarto de Basuras) 2.1.1.2. Desarrollo del plan de mejoramiento de la planta física 2.1.1.3. Consecución de nuevas instalaciones 2.1.1.4. Campus universitario para Actividades de Recreación y Deporte. 2.1.1.5. Mantenimiento de instalaciones 2.1.1.6. Sistemas de informática y comunicaciones	Por necesidades		Todos	
2. CALIDAD ADMINISTRATIVA	2.2. DESARROLLO INFRAESTRUCTUR A FÍSICA Y TECNOLÓGICA	2.2.1. Desarrollar planes de inversión, infraestructura, recursos didácticos y plataformas para virtualidad	2.2.1.1 y Desarrollo del software Académico para el sistema incluido SAC 2.2.1.2 Ampliación de la sala de sistemas 2.2.1.3. Adecuación de los ambientes de los equipos (software), Actualización Software Contable 2.2.1.4. Ampliación del número de equipos 2.2.1.5. Adquisición de otros equipos especiales. (Scanner, ploter, fotografía digital) 2.2.1.6. Mejoramiento de los recursos audiovisuales 2.2.1.7. Ampliación de los recursos de biblioteca	Por necesidades		Todos	

2. CALIDAD ADMINISTRATIVA	2.3. SISTEMA DE GERENCIA DEL RECURSO HUMANO	2.3.1. Implementar el Sistema de Gerencia del Recurso Humano	2.3.1.1. Elaboración e Implementación del Modelo SGRH 2.3.1.2. Definir estructura administrativa y financiera 2.3.1.3. Evaluación de Desempeño (2 por año) 2.3.1.4. Seguimiento a la evaluación 2.3.1.5. Elaborar Matriz de Capacitación según evaluaciones 2.3.1.6. Implementación programa de Salud Ocupacional para la comunidad educativa 2.3.1.7. Entrenamiento y seguimiento de los diferentes comités 2.3.1.8. Extender cobertura de Medicina Preventiva a la comunidad educativa	Por necesidad	Todos	Todas las áreas realizan Evaluación de Desempeño
2. CALIDAD ADMINISTRATIVA	2.4. GESTIÓN DE CALIDAD	2.4.1 Sistemas de Gestión de Calidad	2.4.1.1. Programa de Servicio al cliente (Evaluación de satisfacción del cliente) 2.4.1.2. Certificar la institución en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000 Guía de Calidad GTC 200 (Para Instituciones de Educación Superior) 2.4.1.3. Actualización de procesos existentes, documentación de los nuevos 2.4.1.4. Elaboración e implementación del Modelo de Control de Gestión 2.4.1.5. Mantener actualizadas las licencias de la institución 2.4.1.6. Implementación del Modelo 2.4.1.7. Calidad en la información brindada a los estudiantes y Directivos	Por necesidad	Todos	Se han ido realizando ajustes al proceso de matrícula, se espera que el Software Académico permita agilizarlo. Actualmente se ajustan y crean procesos de acuerdo a los cambios de la institución. Se trabaja con el apoyo del CCS
3. ORIENTACIÓN AL MERCADEO	3.1. EJECUTAR , ACTUALIZAR Y RETROALIMENTAR PERMANENTEMENTE EL PLAN DE MERCADEO Y VENTAS	3.1.1. Plan de Mercadeo	3.1.1.1. Plan de Mercadeo (Análisis de producto, precio y distribución) 3.1.1.2. Estudio de factibilidad sobre programas académicos y jornadas en fin de semana investigación de mercados para modalidades académicas 3.1.1.3. Análisis de competencia 3.1.1.4. Segmentación de mercados y consecución de bases de datos según productos a ofrecer 3.1.2.5. Gestión de Telemercadeo		Todos	Análisis de Competencia por precio, tulo y financiación para Registro Calificado
3. ORIENTACIÓN AL MERCADEO	3.2. EJECUTAR , ACTUALIZAR Y RETROALIMENTAR PERMANENTEMENTE EL PLAN DE MERCADEO Y VENTAS	3.2.1. Actualización Imagen Corporativa	3.2.1.1. Divulgación de Convenios, Programas presenciales y virtuales, Productos Educativos. 3.2.1.2. Convenios Interinstitucionales 3.2.1.3. Visitas a Colegios 3.2.1.4. Convenios Caías de Compensación 3.2.1.5. Convenios con Fondos de empleados y Cooperativas 3.2.1.6. Sector Empresarial (35 Visitas por Semestre) 3.2.1.7. Charlas Salud Ocupacional 3.2.1.8. Participación en Ferias y Eventos, 3.2.1.9. Contactos Efectivos Clientes 3.2.1.10. Publicidad y Material Promocional Free Lance - Prensa, Guías Especiales, Patrocinio de Eventos, etc. Nota: Ajuste permanente de acuerdo con los resultados 3.2.1.11. Manual de Imagen 3.2.1.12. Lanzamiento Institucional 3.2.1.13. Cambio material promocional	Por necesidad	Todos	Visitas a Colegios, Visitas a Empresas, Cartas a Empresas, Charlas Salud Ocupacional, Participación Ferias y Eventos, Contactos Efectivos, Cambio del material promocional – Bonos de Descuento – Imagen en Revistas nuevo diseño
4. EGRESADOS	4. 1. ACERCAMIENTO A LOS EGRESADOS	4.1. 1 Acercamiento de los egresados	4.1.1. 1 Desarrollar observatorio laboral 4.1.1.2. Definición Oferta Servicios 4.1.1.3. Telemercadeo 4.1.1.4. Correo Directo	Por necesidad	Todos	Observatorio laboral actualizado ante el MEN
5. SUFICIENCIA FINANCIERA	5.1 RENTABILIDAD	5.1.1 Fortalecimiento financiero	5.1.1.1. Puesta en marcha de nuevos productos 5.1.1.2. Mantenimiento y fortalecimiento de programas activos		Todos	
5. SUFICIENCIA FINANCIERA	5.2. CAPITAL DE TRABAJO	5.2.1. Recursos propios por rentabilidad	5.2.1. 1. Recusos propios por rentabilidad, y búsqueda de otras fuentes por proyectos específicos (Innovación Académica: CIE, Educación Continuada) 5.2.1.2. Control permanente de planes financieros, costos y gastos 5.2.1.3. Definición Topes en gastos por áreas (Docentes, tipo de contratación, salarios, costo hora cátedra, papelería, proveedores)		Todos	El Comité se reúne mensualmente

